

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Kierunek – PRACA!”
realizowanego w ramach Osi priorytetowej V Zatrudnienie
Poddziałanie 5.2.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Kierunek – PRACA!”.
2. Projekt „Kierunek – PRACA!” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet V Zatrudnienie, Działanie 5.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy Poddziałanie 5.2.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
3. Projekt realizowany jest przez Regionalne Towarzystwo Inwestycyjne S.A. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPPM.05.02.02-22-0145/15-00 zawartej z Województwem Pomorskim w dniu 17.10.2016 r. w okresie od 01.10.2016 r. do 30.06.2018 r.
4. Działania przewidziane w Projekcie realizowane będą na rzecz Uczestników Projektu wybranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Beneficjent projektu (dalej RTI S.A.)** – Regionalne Towarzystwo Inwestycyjne S.A. z siedzibą 82-440 Dzierzgoń, ul. Wojska Polskiego 3.
2. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt uczestników projektu z personelem Projektu - siedziba RTI S.A. ul. Wojska Polskiego 3; 82-440 Dzierzgoń
3. **Kandydat/kandydatka** (dalej kandydat) – osoba pozostająca bez pracy (osoba bezrobotna lub bierna zawodowo), powyżej 30 roku życia (od dnia 30-tych urodzin), zamieszkująca na terenie powiatów sztumskiego/malborskiego/kwidzyńskiego/starogardzkiego, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie (zgodnie z §6 Regulaminu), która złożyła dokumenty rekrutacyjne w biurze projektu i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.
4. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane, jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja

uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 (Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba zarejestrowana jako bezrobotna urodziła dziecko, nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego oraz osoby zarejestrowane jako bezrobotne będące na urlopie wychowawczym.

5. **Osoba o niskich kwalifikacjach** —osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 -2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich Priorytetach inwestycyjnych (PI).Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Zgodnie z ISCED 2011 do kategorii osób o niskich kwalifikacjach ,należy zaliczać osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1,2 lub 3:

Poziom 1: wykształcenie podstawowe

Poziom 2: wykształcenie gimnazjalne

Poziom 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: Liceum ogólnokształcące; Liceum profilowane; Technikum; Uzupełniające liceum ogólnokształcące; Technikum uzupełniające, Zasadnicza szkoła zawodowa.

6. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 546), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
7. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej, tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna. Za osobę bierną zawodowo uznaje się studentów studiów stacjonarnych, osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, kt. nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego), o ile nie są zarejestrowane jako bezrobotne. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo. Za osoby pracujące uznaje się osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze

względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek - prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- a) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
- b) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
- c) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za "osoby pracujące" - o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”. „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za "zatrudnienie". Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak

przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych.

8. **Partner** – Powiat Sztumski, 82-400 Sztum, ul. Mickiewicza 31, w imieniu którego działają:
 - a) Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu
 - b) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie
9. **Projekt** – projekt pt. „Kierunek – Praca!”(zgodnie z §1 ust.2)
10. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3

CEL PROJEKTU

Celem Projektu „Kierunek – PRACA!” jest wzrost do 30.06.2018 r. zatrudnienia na poziomie 45% w grupie 100 osób (70 kobiet i 30 mężczyzn) powyżej 30 roku życia pozostających bez pracy (należących do jednej z grup: powyżej 50 roku życia, kobiety, długotrwale bezrobotni, o niskich kwalifikacjach, osoby z niepełnosprawnościami), zamieszkujących powiat sztumski, malborski, kwidzyński, starogardzki poprzez wdrożenie kompleksowych i zindywidualizowanych rozwiązań aktywizacyjnych w oparciu o partnerską współpracę Powiatowego Urzędu Pracy, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i Instytucji Otoczenia Biznesu.

§ 4

ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
 - a) Wsparcie psychologiczno-doradcze obejmujące:
 - indywidualne sesje z psychologiem – 2 h/1 uczestnika
 - indywidualne poradnictwo zawodowe – 2 h/1 uczestnika
 - warsztaty grupowe - poradnictwo zawodowe – 3 h/1 uczestnika
 - indywidualna i kompleksowa diagnoza uczestnika projektu, w tym IPD – 1 h/ 1 uczestnika
 - b) Warsztaty i szkolenia obejmujące:
 - Warsztaty Aktywizacji Zawodowej – 4 h/1 uczestnika
 - Warsztaty Kompetencji Społecznych - 4 h/1 uczestnika
 - Warsztaty Predyspozycji Zawodowych i Diagnoza Predyspozycji Zawodowych - 12 h/1 uczestnika
 - Warsztaty z przedsiębiorczości - 20 h/1 uczestnika
 - Szkolenie dla kobiet „Mama na rynku pracy” - 4 h/1 uczestnika
 - Szkolenie dla osób z niepełnosprawnościami „Znam swoje prawa” - 4 h/1 uczestnika
 - c) Wsparcie w zakresie pośrednictwa pracy - 2 h/1 uczestnika
 - d) Wsparcie w zakresie uzyskania i podniesienia kwalifikacji zawodowych - Szkolenia zawodowe:
 - Specjalista ds. reklamy i marketingu w Internecie – 150 h
 - Telefoniczna obsługa klienta – 100 h

- Pracownik ochrony – 245 h
- Spawacz – 150 h
- inne wypracowane na podstawie IPD

Każdy uczestnik szkolenia zawodowego ma obowiązek przystąpienia do egzaminu końcowego. Pozytywny wynik egzaminu umożliwi uzyskanie zaświadczeń/uprawnień potwierdzających zdobyte kwalifikacje.

e) Wsparcie w zakresie nabycia doświadczenia zawodowego – 3-6 miesięczny staż dla każdego z Uczestników Projektu, za który wypłacane jest stypendium stażowe.

f) Działania wspierające zatrudnienie:

- Zatrudnienie subsydiowane
- Zatrudnienie wspomagane
- Wsparcie psychologiczno-motywacyjne dla zatrudnionych

2. Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni przez Beneficjenta o miejscu i harmonogramie form wsparcia w formie telefonicznej, mailowej, nie później niż 2 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

§ 5

PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona będzie w sposób ciągły w okresie od miesiąca października 2016 r. do miesiąca marca 2017 lub do momentu wyczerpania miejsc w projekcie.
2. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Rekrutacja prowadzona jest przez Beneficjenta oraz Partnera.
4. Proces rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) Opracowanie dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych;
 - c) Ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych i ich ocena punktowa - doradca zawodowy;
 - d) Rozmowy rekrutacyjne z doradcą zawodowym i psychologiem celem zbadania poziomu motywacji i predyspozycji zawodowych kandydatów - ocena punktowa;
 - e) Utworzenie list zakwalifikowanych do projektu (ok. 5 list – średnio po każdym miesiącu trwania rekrutacji) oraz listy rezerwowej, zgodnie z uzyskaną ilością punktów do momentu zakwalifikowania uczestników projektu zgodnie z § 6 ust.1 ;
 - f) Powiadomienie kandydatów o wyniku rekrutacji.
5. Warunkiem przystąpienia do projektu jest zapoznanie się z zapisami niniejszego Regulaminu oraz złożenie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, tj. formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w ust.6.
6. W przypadku osób:

- a) z niepełnosprawnościami wraz z formularzem rekrutacyjnym zobowiązane są dostarczyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - b) bezrobotnych (w tym długotrwale bezrobotnych) zobowiązane są dostarczyć zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy właściwego dla miejsca zamieszkania o statusie bezrobotnego potwierdzające okres pozostawania bezrobotnym.
7. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin dostępne są na stronie internetowej Beneficjenta www.rti.dzierzgon.com.pl i w jego siedzibie przy ulicy Wojska Polskiego 3, 82-440 Dzierzgoń oraz na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu <http://pupsztum.mojbip.pl> i w jego siedzibie przy ulicy Zawadzkiego 11, 82-440 Dzierzgoń oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie <http://pcpr.powiatsztumski.pl> i w jego siedzibie – os. Sierakowskich 15, 82-400 Sztum, realizujących zadania Partnera projektu.
8. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście lub za pomocą poczty w Biurze projektu oraz w siedzibie Partnera - PUP Sztum i PCPR w Sztumie, od poniedziałku do piątku w godz. 07:30 – 15:30.
9. Beneficjent zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do udziału w projekcie.
10. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej. Natomiast przy braku osób z listy rezerwowej, Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
- a) przedłużenia procedury rekrutacji w przypadku nie zgłoszenia się wymaganej liczby kandydatów na uczestników projektu,
 - b) uruchomienia dodatkowego naboru w przypadku rezygnacji z uczestników projektu z udziału w projekcie.

§ 6

KRYTERIA REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do 100 osób powyżej 30 roku życia (70 kobiet i 30 mężczyzn), pozostających bez pracy, tj. osób biernych zawodowo i osób bezrobotnych zamieszkujących (według kodeksu cywilnego) na obszarze powiatów sztumskiego, malborskiego, kwidzyńskiego lub starogardzkiego należących do jednej z grup (kryterium obligatoryjne):
 - a) kobiety,
 - b) osoby powyżej 50 roku życia
 - c) osoby długotrwale bezrobotne,
 - d) osoby o niskich kwalifikacjach,
 - e) osoby z niepełnosprawnościami.
2. Proces rekrutacji polega na ocenie formalnej złożonych formularzy rekrutacyjnych oraz indywidualnej rozmowie kandydata z psychologiem i doradcą zawodowym. Punkty przyznane z

oceny formularza rekrutacyjnej oraz rozmów z psychologiem i doradcą zawodowym podlegają sumowaniu.

3. Ocena formalna złożonych formularzy rekrutacyjnych przeprowadzana jest przez doradcę zawodowego w oparciu o następujące kryteria rekrutacji:

Kryterium	Punkty
Przynależność Kandydata do więcej niż jednej z poniższych grup: <ul style="list-style-type: none"> – Kobiety – osoby powyżej 50 roku życia – Osoby długotrwale bezrobotne – Osoby o niskich kwalifikacjach – Osoby z niepełnosprawnościami 	5-20*
Matka samotnie wychowująca dziecko/dzieci	5
Osoba niepełnosprawna z umiarkowanym/znacznym stopniem niepełnosprawności	5
Osoba bez wykształcenia, posiadająca wykształcenie podstawowe lub gimnazjalne	5
max. 35 punktów	

* Minimum 5 pkt za przynależność do dwóch grup, maksymalnie 20 pkt.-w zależności od liczby grup, do których należy Kandydat.

4. Celem indywidualnej rozmowy Kandydata z psychologiem i doradcą zawodowym jest zbadanie jego poziomu motywacji do udziału w Projekcie oraz poziomu predyspozycji zawodowych.
5. Podczas rozmowy z psychologiem i doradcą zawodowym brane są pod uwagę następujące kryteria:

Kryterium	Punkty
Poziom motywacji do udziału w projekcie	0-10
Poziom predyspozycji zawodowych	0-10
max. 20 punktów	

6. W wyniku przeprowadzenia procesu rekrutacji Kandydat może uzyskać maksymalnie 55 pkt.
7. Na podstawie sumy zdobytych punktów tworzona jest lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz ewentualna lista rezerwowa.
8. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów, o wyższym miejscu na liście rankingowej będzie decydować kolejność zgłoszeń.

9. W oparciu o powyższe kryteria i przeprowadzony proces rekrutacji do Projektu zakwalifikowanych zostanie 100 osób.

§ 7

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
2. W dniu przystąpienia do projektu Uczestnicy projektu podpisują Deklarację uczestnictwa w Projekcie wraz z Oświadczeniami potwierdzającymi status Uczestnika w Dniu przystąpienia do projektu oraz dotyczących zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Podczas zajęć realizowanych w ramach projektu dopuszcza się absencję uczestnika na poziomie nie większym niż 20% godzin szkoleniowych.
4. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsc odbywania zaplanowanych form wsparcia zgodnie z zapisami Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu, w przypadku gdy formy te odbywają się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania uczestnika. Środki na ten cel będą dostępne dla uczestników projektu do wyczerpania limitu przeznaczonego na ten cel w budżecie projektu.
5. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zgodnie z zapisami Regulaminu zwrotu kosztów opieki na dzieckiem/osobą zależną.

§ 8

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - a) pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu,
 - c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w ramach Projektu;
 - d) otrzymania certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (pod warunkiem pozytywnego zdania egzaminu kończącego szkolenie zawodowe)
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości ścieżki wsparcia oferowanego w ramach Projektu oraz wynikającego z opracowanego dla Uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania.
 - b) regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem zajęć oraz do obecności na przynajmniej 80% godzin zajęć,
 - c) samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem 20% godzin opuszczonych zajęć,
 - d) potwierdzania swojego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu, własnoręcznym podpisem na liście obecności,

- e) przystąpienia do egzaminu kończącego szkolenie zawodowe, umożliwiającego uzyskanie certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kwalifikacje (w ramach Projektu finansowane jest jedno podejście do egzaminu)
- f) wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym Projektem,
- g) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- h) natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek z danych osobowych uwzględnionych w Formularzu rekrutacyjnym,
- i) przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dot. statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub kompetencji,
- j) przekazania w okresie 3 miesięcy (co najmniej 90 dni kalendarzowych) następujących po dniu, w którym zakończył udział w Projekcie, danych oraz dokumentów potwierdzających podjęcie pracy,
- k) dostarczenia dokumentów w trybie wskazanym przez Beneficjenta, w przypadku ich zmiany lub pojawienia się obowiązku dostarczenia nowych, wcześniej nie wymaganych.

§ 9

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA I PARTNERA PROJEKTU

1. Beneficjent ma prawo kontrolować obecność Uczestników projektu podczas form wsparcia w wybrany przez siebie sposób.
2. Do obowiązków Beneficjenta i Partnera Projektu należy:
 - a) zapewnienie odpowiedniej infrastruktury do realizacji przewidzianych w Projekcie form wsparcia,
 - b) zapewnienie ubezpieczenia NNW dla uczestników projektu na czas odbywania stażu,
 - c) zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerów i wykładowców;
 - d) zapewnienie materiałów dydaktycznych;

§ 10

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE I WYKLUCZENIE

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie jest dopuszczalna jedynie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku:
 - a) naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu oraz w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczającej 20% godzin szkoleniowych,

- b) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających)
 - c) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika projektu z Projektu podejmuje Beneficjent.
 4. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie lub został wykluczony z Projektu z powodów, o których mowa w ust. 2 może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie.
 5. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika projektu, może zostać on dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się m.in. chorobę Uczestnika projektu lub członka rodziny, której charakter uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach. Uczestnik jest zobowiązany przedstawić wiarygodne dokumenty potwierdzające wystąpienie tych okoliczności.
 6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
 7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy udziału w Projekcie, uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne pozostające w nienaruszonym stanie.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent wraz z Partnerem (Grupa Sterująca) mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie Beneficjenta oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu i Powiatowym Centrum Rodzinie w Sztumie Partnera Projektu oraz na stronach internetowych ww. instytucji.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 5.2.2 RPO WP.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Beneficjenta.